

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PSA PRZEWODNIKA

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie osób chcących otrzymać psa przewodnika.
- 1.2. Zasady przyznawania psów przewodników określa regulamin przyznawania psów w danej szkole.
- 1.3. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1.
- 1.4. Projekt realizowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej Liderem projektu) w partnerstwie z: Polskim Związkiem Niewidomych (zwanym dalej PZN lub Partnerem), Fundacją na rzecz Osób Niewidomych Labrador - Pies Przewodnik (zwaną dalej FLAB lub Partnerem), Fundacją Pies Przewodnik (zwaną dalej FPP lub Partnerem), Fundacją Vis Maior (zwaną dalej FVM lub Partnerem).
- 1.5. Organizatorem procesu rekrutacji osób i ich uczestnictwa, a następnie procesu przekazywania są trzy organizacje – szkoły psów przewodników: Fundacja na rzecz Osób Niewidomych Labrador - Pies Przewodnik, Fundacja Pies Przewodnik, Fundacja Vis Maior.
- 1.6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 1.7. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Kandydat – każda osoba z niepełnosprawnością wzroku, zarówno kobieta, jak i mężczyzna, biorący udział w procesie rekrutacji,
 - b) Klient – każda osoba niewidoma lub słabowidząca, zarówno kobieta, jak i mężczyzna, od momentu zakwalifikowania jej do otrzymania psa przewodnika do momentu emerytowania, wycofania lub utraty psa, z którym pracowała,
 - c) Organizator – Partner projektu prowadzący szkołę psów przewodników realizujący proces przyznawania i udostępniania psów przewodników,
 - d) Projekt – projekt pt. „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”,
 - e) Szkoła psów przewodników/jednostka szkoląca – instytucja lub organizacja zajmująca się szkoleniem i przekazywaniem psów przewodników osobom niewidomym lub słabowidzącym oraz późniejszym nadzorem nad prawidłowym korzystaniem z pracy psów przewodników i emerytowaniem tych psów,
 - f) Uczestnik projektu – każda osoba z niepełnosprawnością wzroku, zarówno kobieta, jak i mężczyzna, zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa.

2. Rekrutacja uczestników projektu

- 2.1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zapisami *Standardu: Zasady przekazywania psów przewodników osobom z niepełnosprawnością wzroku* opracowanego w ramach projektu.

- Standard jest dostępny na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu oraz w ich siedzibach.
- 2.2. Rekrutacja prowadzona jest przez każdego Partnera oddzielnie na terenie całego kraju.
 - 2.3. Etapy rekrutacji:
 - 2.3.1. Etap 1 – złożenie wniosku aplikacyjnego;
 - 2.3.2. Etap 2 – kwalifikacja wstępna zakończona oceną kandydata sporządzoną na piśmie będąca podstawą do udziału w etapie 3;
 - 2.3.3. Etap 3 – kwalifikacja zaawansowana – dotyczy kandydatów, którzy otrzymali pozytywną decyzję w etapie 2 – zakończona otrzymaniem decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do otrzymania psa przewodnika lub odmowie.
 - 2.4. Kandydat składa dokumenty (Etap 1) do wybranej szkoły psów przewodników.
 - 2.5. W sytuacji, gdy kandydat złożył dokumenty do kilku szkół (Etap 1), przed przystąpieniem do Etapu 2 zobowiązany jest podjąć decyzję o wyborze jednej ze szkół, w której będzie uczestniczyć w dalszym procesie.
 - 2.6. W przypadku negatywnej kwalifikacji, kandydat nie może składać dokumentów po raz kolejny w innej wymienionej wyżej szkole.
 - 2.7. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się jednokrotną zmianę szkoły na każdym etapie przez osobę uczestniczącą w projekcie na jej wniosek, po uprzednim porozumieniu się ze sobą szkoły psów przewodników, z której osoba rezygnuje ze szkoły, do której chce się przenieść.
 - 2.8. W sytuacji, gdy w danej szkole, do której zgłosił się klient, nie jest możliwe dobranie psa lub brak jest psów, szkoła może zaproponować klientowi przeprowadzenie doboru w innej szkole uczestniczącej w projekcie, za jego zgodą.
 - 2.9. W przypadku zmiany szkoły przekazywany jest w oryginale komplet dokumentacji kandydata lub klienta.
 - 2.10. Klienci, którzy przeszli proces kwalifikacji poza projektem (posiadają decyzję) i znajdują się obecnie w bazie szkoły, zobowiązani są do złożenia wniosku aplikacyjnego, o którym mowa w pkt 2.3.1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest potwierdzenie przez szkołę, że proces ich kwalifikacji był zbieżny z procesem opisanym w standardzie, o którym mowa w pkt 2.1.
 - 2.11. Uczestnicy, którzy mieli dotychczas psy przewodniki, które zostały wyszkolone w Polsce i posiadają certyfikat, kwalifikowani są zgodnie ze standardem w oparciu o posiadane własne dokumenty, oświadczenie klienta.
 - 2.12. Uczestników, którzy mieli dotychczas psy przewodniki, które zostały wyszkolone za granicą i posiadają certyfikat, szkoła psów przewodników kwalifikuje w oparciu o indywidualną decyzję na podstawie posiadanych informacji o kliencie oraz psie przewodniku. Nie dotyczy to psów przewodników posiadających certyfikat wydany przez szkoły zrzeszone w IGDF.
 - 2.13. Klienci z psami przewodnikami, które nie posiadają certyfikatu, przechodzą cały proces kwalifikacji zgodnie ze standardem
 - 2.14. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji (złożenie wniosku aplikacyjnego) jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

3. Warunki udziału w projekcie

- 3.1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) złożenie/nadestanie kompletu dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji,
 - b) decyzja o pozytywnej kwalifikacji,
 - c) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień poprzez złożenie oświadczenia,
 - d) złożenie oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 1), deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3), zakresu danych niezbędnych do przetwarzania (załącznik nr 2) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4) w momencie otrzymania decyzji o pozytywnej kwalifikacji.
- 3.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 3.1 podpunkt d, jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w projekcie i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 3.3. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
- 3.4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb ewaluacji i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Lidera, Partnera, Instytucję Zarządzającą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
- 3.5. Uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Partnerowi do rejestracji w systemie monitorowania Uczestników oraz w aplikacji dotyczącej monitorowania psów przewodników, a także do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

4. Zakres wsparcia

- 4.1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
- a) udział w szkoleniu przygotowującym do otrzymania psa przewodnika,
 - b) zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w szkoleniu,
 - c) wsparcie i doradztwo na każdym etapie procesu przygotowania do otrzymania psa przewodnika, w tym opieka szkoły psów przewodników,
 - d) możliwość zapewnienia noclegu w uzasadnionych przypadkach,
 - e) możliwość refundacji kosztów dojazdu w uzasadnionych przypadkach.
- 4.2. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach na poziomie określonym w standardach (wyłączając przypadki losowe, np. dłuższy pobyt w szpitalu).
- 4.3. Każda nieobecność Uczestnika na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona pisemnie (dopuszcza się również informację e-mailową). Niespełnienie tego kryterium stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników.
- 4.4. Szkoła psów przewodników zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji wsparcia.

5. Zasady przyznawania noclegu oraz zwrotu kosztów dojazdu

5.1. Zasady zapewnienia noclegu dla Uczestnika projektu:

- a) Zapewnienie noclegu odbywa się na wniosek Uczestnika Projektu – informacja mailowa na 4 dni przed planowaną formą wsparcia;
- b) Miejsce noclegowe zostanie wskazane najpóźniej dzień przed formą wsparcia;
- c) Szkoła psów przewodników zapewni Uczestnikowi nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, co do zasady w pokojach 2-osobowych lub więcej. Nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach takich jak: sytuacja nagła, brak dostępnych miejsc noclegowych w pokojach 2-osobowych i więcej, w sytuacji, gdy o nocleg w danym dniu stara się tylko jeden Uczestnik;
- d) Szkoła psów przewodników w ramach Projektu zapewni miejsce noclegowe w następujących przypadkach:
 - gdy Uczestnik posiada miejsce zamieszkania inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie,
 - wsparcie, w którym Uczestnik bierze udział trwa co najmniej dwa dni; w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek jest kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia formy wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.

5.2. Zwrot kosztów dojazdu:

- a) Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na wniosek Uczestnika, na zasadzie refundacji rzeczywiście poniesionych wydatków,
- b) Zwrot przysługuje Uczestnikom, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce realizacji formy wsparcia,
- c) Podstawową formą podróży będzie podróż publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, chyba że są uzasadnione powody dla innej formy podróży,
- d) W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowalny będzie koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
- e) Wysokość wydatku weryfikowana jest na podstawie jednego biletów (tam lub z powrotem) z dnia udziału w formie wsparcia lub wydruku potwierdzającego cenę biletu lub zaświadczenia o cenie biletu od przewoźnika obsługującego daną trasę,
- f) W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - wypełnionego oświadczenia o refundację kosztów dojazdu,
 - biletu przejazdowego (tam lub z powrotem) najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS itp.) na danej trasie lub wydruku potwierdzającego cenę biletu lub zaświadczenia o cenie biletu od przewoźnika obsługującego daną trasę,

- g) Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia wraz z wymaganymi załącznikami,
- h) Wpłata dokonywana jest po zatwierdzeniu dokumentów przelewem na konto wskazane przez Uczestnika.

6. Prawa i obowiązki Uczestników

6.1. Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) oceny realizowanych form wsparcia i osób prowadzących,
- c) skorzystania z noclegu i refundacji kosztów dojazdu na warunkach opisanych w ustępie 5.

6.2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- b) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
- c) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników,
- d) dostarczenia usprawiedliwienia w przypadku każdej nieobecności,
- e) wypełniania kwestionariuszy oraz ankiet ewaluacyjnych,
- f) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, list potwierdzających skorzystanie z noclegu, cateringu, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu,
- g) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z udziału w projekcie,
- h) informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
- i) stosowania się do innych niż wymienione w niniejszym podpunkcie postanowień Organizatora.

7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

- 7.1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na każdym etapie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu – dopuszcza się również informację mailową.
- 7.2. Rezygnację uznaje się za skuteczną, po potwierdzeniu jej otrzymania i przyjęcia przez Organizatora.
- 7.3. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie, nie może ponownie wziąć w nim udziału.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Partnera projektu w ramach partnerstwa.
- 8.2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.
- 8.3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia statutu Partnera oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Partnera, wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zapisy wniosku o dofinansowanie.

- 8.4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Partnera.
- 8.5. Partner zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
- 8.6. Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu,
 - b) Załącznik nr 2 – Zakres danych niezbędnych do przetwarzania dla uczestników indywidualnych,
 - c) Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - d) Załącznik nr 4 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej Departament Europejskiego Funduszu Społecznego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz Partnerowi projektu:*(należy wskazać dane tych Partnerów, którzy będą przetwarzać dane)*. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej Departament Europejskiego Funduszu Społecznego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz Partnerom projektu:*(należy wskazać dane tych Partnerów, którzy będą przetwarzać dane)*. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfi.gov.pl lub adres poczty iod@pfron.org.pl oraz*(należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Partnera)*.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

ZAKRES DANYCH NIEZBĘDNYCH DO PRZETWARZANIA DLA UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH

	Lp.	Zakres danych	Dane		
Dane uczestnika	1	Kraj			
	2	Rodzaj uczestnika	Indywidualny		
	3	Imię			
	4	Nazwisko			
	5	Płeć			
	6	Wiek w chwili przystępowania do projektu			
	7	PESEL			
	8	Wykształcenie (proszę o zaznaczenie jednego właściwego)	gimnazjalne		
		nizsze niż podstawowe			
		podstawowe			
		policealne			
		ponadgimnazjalne			
		wyższe			
Dane kontaktowe	9	Ulica			
	10	Nr domu			
	11	Nr lokalu			
	12	Miejscowość			
	13	Kod pocztowy			
	14	Województwo			
	15	Powiat			
	16	Gmina			
	17	Telefon kontaktowy			
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)				
Dane dodatkowe	19	Data rozpoczęcia udziału w projekcie			
	20	Data zakończenia udziału w projekcie			
	21	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu			
	A	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	w tym	osoba długotrwale bezrobotna	
				inne	
	B	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	w tym	osoba długotrwale bezrobotna	
				inne	
C	Osoba bierna zawodowo	w tym	osoba nieuczestnicząca w szkoleniu i kształceniu		

			osoba ucząca się (planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia)	
			inne	
	D	Osoba pracująca (proszę o zaznaczenie jednego właściwego)	<i>w tym</i>	osoba pracująca w administracji rządowej
				osoba pracująca w administracji samorządowej
				inne
				osoba pracująca w MMŚP
				osoba pracująca w organizacji pozarządowej
				osoba prowadząca działalność na własny rachunek
				osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
	22	Wykonywany zawód (dotyczy tylko osób, które zaznaczyły status osoba pracująca)	instruktor praktycznej nauki zawodu	
			nauczyciel kształcenia ogólnego	
			nauczyciel wychowania przedszkolnego	
			nauczyciel kształcenia zawodowego	
			pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	
			kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	
			pracownik instytucji rynku pracy	
			pracownik instytucji szkolnictwa wyższego	
			pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
			pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	
			pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej	
			rolnik	
			inny	
Dane dodatkowe	23	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)		
	24	Sytuacja w momencie zakończenia udziału w projekcie		
	25	Zakończenie udziału we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	TAK/NIE *	
	26	Rodzaj przyznanego wsparcia		



	27	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
	28	Data zakończenia udziału we wsparciu	
	29	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia**	TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI*
	30	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK/NIE/*
	31	Osoba z niepełnosprawnościami**	TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI*
	32	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)**	TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI*

* Niepotrzebne skreślić

** Dane wrażliwe

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y deklaruję udział w projekcie pn. „**Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania**”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020.

Zostałam/em poinformowana/y o tym, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie korzystam z podobnych form wsparcia w identycznym zakresie w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Fundusze Społecznego, jak również dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w związku z moim udziałem w projekcie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Zostałam/am uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

data i podpis uczestnika *

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach wideo dokumentujących realizację zadań w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania”.

Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej Partnera oraz Lidera projektu – Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz na kanałach informacyjnych dotyczących projektu oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych projektu. Uczestnik/czka dopuszcza również możliwość przetwarzania swojego wizerunku poprzez kadrowanie.

data i podpis uczestnika *

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.